

Je peux gérer pour vous

Ce que vous n'avez pas le temps de faire
Ce que vous remettez au lendemain
Ce que vous n'aimez pas faire

*Administratif, accueil et communication

Archivage, organisation, classement, rangement de vos papiers, ...

Préparation de votre dossier de retraite

Rédaction de courriers administratifs, frappes diverses,...

Préparation de votre comptabilité, ...

Accueil, prise de rendez-vous, gestion agenda, ...

Toutes opérations de communication :

Expositions, fêtes, événements,...

Diagnostics, ébauches de projets,...

*Loisirs, vacances, vie quotidienne

Préparation de vacances, voyages, randonnées,...

Recherche de baby-sitter, nounou, garde-malade, personne de compagnie,...

Réalisation albums photos, récits de vie,...

Dépannages en urgence
France et étranger

ou tout ce qui soulagerait votre quotidien.

*Changement de lieu de vie

(France ou étranger)

Biens immobiliers : aide à la vente, achat ou location.

Préparation de votre déménagement :

de la recherche du déménageur à la mise en cartons de vos affaires.

Organisation matérielle du passage de la maison personnelle à une structure collective (foyer-logement, maison de retraite,...)

Aide à l'installation à l'étranger : démarches administratives et aide à la vie quotidienne,...

* autres recherches ou services

Service de Conciergerie,

Gestion de gîte, gardiennage de maison,

Rangement d'appartements, caves et greniers.

Inventaires,...

Transports colis, papiers,
Accompagnement de personnes,...